

## COMUNE DI CALATABIANO

Provincia di Catania

DETERMINAZIONE SINDACALE N.	12
- The state of the	

Oggetto: nomina Amministratore di Sistema e Custode password.

## IL SINDACO

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di Visto il Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali;

Considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità richiesti dal Provvedimento sopra citato, per la nomina di Amministratore di Sistema e Custode password;

Atteso, in particolare, le prestazioni effettuate in via ordinaria, le quali forniscono idonea garanzia per l'espletamento dei compiti in oggetto ed attestano il possesso delle caratteristiche di legge;

## NOMINA

I Sig.ri Dr. Cani Gaetano e Sig. Cordima Antonino Amministratore di Sistema e Custode password per i Nello specifico, con i seguenti compiti:

- assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello
- generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i codici di accesso personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, nel rispetto delle massime misure di sicurezza;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal D.Lgs. n.196/2003 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware;
- controllare periodicamente l'efficienza dei sistemi tecnici adottati ed assumere accorgimenti per
- prendere tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al

- assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e
- fare in modo che sia prevista la disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego;
- provvedere alla nomina di uno o più Custodi delle password a cui conferire il compito di custodire le parole chiave o password per l'accesso ai dati archiviati nei sistemi di elaborazione dei dati;

Con cadenza almeno annuale il titolare del trattamento effettuerà delle verifiche sulla rispondenza dell'operato dell' Amministratore di Sistema e Custode password alle misure organizzative, tecniche e di Si allegano alla presente 1. l' "Adeguamento tecnologico";

2. le "Linee guida del garante per l'utilizzo della posta elettronica ed internet" di cui al D.P.S.;

4. il "Report misure minime di sicurezza adottate e da adottare per le attrezzature tecnologiche", allegato B

5. il "Report riepilogativo dei profili di autorizzazione per singolo operatore", allegato B al D.P.S..